

COMUNE DI MONTE ARGENTARIO
(Provincia di Grosseto)
58019 PORTO S.STEFANO - Piazzale dei Rioni n.8
Tel. 0564/811911-Fax 0564 /812044
OOOOO

AVVISO DI SELEZIONE, RISERVATA ESCLUSIVAMENTE AI DIPENDENTI DELL'ENTE, PER N. 1 POSTO DA B1 VERSO LA CATEGORIA GIURIDICA B3, PROFILO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO"- MESSO NOTIFICATORE - PROCEDURA DI RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE (ART. 13 REG. PROGR. VERTICALI).

IL RESPONSABILE DEL L'UNITA' DI STAFF--SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 247 del 29.11.2011 (Integrazione Piano dei fabbisogni risorse umane) ed in esecuzione della propria determinazione n. 31 del 31.01.2012

RENDE NOTO

E' indetta una selezione, riservata esclusivamente al personale in servizio presso il Comune di Monte Argentario, per la copertura, attraverso PROCEDURA DI RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE di n. 1 posto di "Collaboratore Amministrativo" -messo notificatore - categoria giuridica B3 del C.C.N.L.

Le modalità della presente selezione sono quelle fissate dai criteri per la progressione verticale, approvati con deliberazione della G.C. n. 240 del 20.11.2009, esecutiva ai sensi di legge e secondo quanto contenuto nelle disposizioni normative vigenti con particolare riferimento ai principi stabiliti dal D.Lgs. n. 165/2001.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore compete il trattamento economico mensile lordo spettante alla categoria economica "B3", secondo il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni-Enti Locali **e nel rispetto degli eventuali limiti normativi attualmente vigenti**, unitamente al rateo della tredicesima mensilità, al trattamento economico attribuito in relazione alle effettive prestazioni rese, nella misura ed alle condizioni stabilite dal C.C.N.L. e dagli accordi definiti in sede di contrattazione decentrata.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Può partecipare alla selezione interna il personale dipendente a tempo indeterminato, che alla data di scadenza del termine previsto dall'avviso per la presentazione delle domande, abbia acquisito un'anzianità di servizio di almeno **un anno** nella stessa categoria B1.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera.

Nella domanda, indirizzata al Sindaco del Comune, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome e residenza;
- b) esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- c) luogo e data di nascita.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida e l'Amministrazione procederà alla valutazione sull'ammissione solo alla luce dei dati contenuti nel fascicolo del dipendente presso l'Ufficio Personale. Si provvederà al riscontro della veridicità delle dichiarazioni, precisando a tal fine che le dichiarazioni false o mendaci costituiranno causa di esclusione dalla selezione.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal richiedente **e può essere redatta utilizzando il modello allegato "A"**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, mancato recapito o mancata ricezione della domanda, né per la spedizione e l'invio della richiesta.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è consentita nessuna regolarizzazione di domande rimesse con omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento comunale per la progressione verticale, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate presso l'U.R.P.(Ufficio Relazioni con il Pubblico) del Comune di Monte Argentario dal lunedì al sabato dalle ore 09,00 alle ore 12,30. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto alla ricezione.

Il termine perentorio per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione interna è il giorno 10.02.2012 ore 12.30.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle stabilite dal punto precedente, ed oltre il termine di scadenza stabilito nello stesso punto ;
- c) l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dal presente avviso .

L'esclusione sarà comunicata al candidato mediante POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA.

PROGRAMMA E PROVE DI ESAME

PROVA DI PRATICITA' E/O ABILITA' tesa ad individuare la capacità di assolvimento funzionale di tipo specialistico caratterizzante il profilo di collaboratore amministrativo consisterà nella redazione di una esercitazione scritta (mediante anche quesiti a risposta sintetica e/o tests a risposta multipla) , da contenuti operativi connessi a problematiche ed attività da svolgere in quanto relative al posto messo a selezione ed avrà ad oggetto la risoluzione di uno o più casi concreti inerente le materie di competenza del Servizio di destinazione (Messi Notificatori). La prova sarà volta ad evidenziare l'idoneità del candidato all'effettivo svolgimento dell'insieme della capacità , tipiche del profilo professionale oggetto di selezione.

Durante la prova, sarà permesso consultare esclusivamente testi di leggi e regolamenti in edizioni non commentate né annotate con massime di giurisprudenza, salva diversa, successiva e motivata disposizione, della commissione valutatrice.

COLLOQUIO sulle attività e materie oggetto della prova di praticità e /o abilità.

VALUTAZIONE PROVE

I punti a disposizione di ciascun commissario per la valutazione del candidato sono pari a 10 punti per ogni prova, sia pratica e/o di abilità che orale.

Saranno ammessi al colloquio i concorrenti che abbiano riportato nella prova di praticità e/o abilità una votazione di almeno 21/30.

Ai Candidati che conseguono l'ammissione al colloquio ne sarà data immediata comunicazione al termine della prova di praticità e/o abilità con l'indicazione del voto riportato, in modo da poter effettuare la seconda prova (colloquio) nella giornata sotto indicata.

Il colloquio si intende superato con la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova di praticità e/o abilità e nel colloquio.

CALENDARIO DELLE PROVE

Le due prove si terranno presso gli Uffici di Segreteria del Comune di Monte Argentario:

PROVA di praticità e/o abilità : **il giorno 21.02.2012 dalle ore 12,00**

COLLOQUIO : **il giorno 22.02.2012 dalle ore 09.00 e seguenti.**

Il presente avviso ne costituisce notifica senza ulteriori atti, costituendo la presentazione della richiesta alla selezione implicita accettazione della stessa.

I candidati, cui non è stata comunicata l'esclusione , dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove, anche ad una solamente, determina l' esclusione del candidato dalla selezione.

Eventuali variazioni alle date suddette verranno comunicate agli interessati, con un preavviso minimo di tre giorni.

INCARDINAMENTO NEL POSTO OGGETTO DELLA SELEZIONE

Il candidato collocato al primo posto della graduatoria di merito formulata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva é incardinato nel profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo – posizione giuridica B.3 – dal giorno di stipula del contratto individuale, previa approvazione della graduatoria di merito con determinazione del Responsabile del 1° settore-Segretario Generale.

La graduatoria, essendo un procedimento di riqualificazione, si estingue all'atto della proclamazione del vincitore e non può più essere utilizzata, ai sensi dell'art. 13, comma 3, del regolamento per la progressione verticale, approvato con deliberazione G.C. n. 240/2009.

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La Commissione preposta alla selezione dei candidati verrà nominata dal Responsabile dell' Unità di Staff –Segretario generale sarà composta da 3 componenti, oltre il segretario verbalizzante che dovrà appartenere almeno alla categoria per cui è la selezione. Ne faranno, comunque, parte il Segretario generale - che può delegare, a suo insindacabile giudizio, tale qualità di componente di diritto comunque ad altro funzionario o istruttore direttivo dell'Ente - e il Dirigente del Settore cui è riferita la selezione.

PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO.

Nella formazione della graduatoria sono applicate le preferenze previste da comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, con l'esclusione della minore età.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico;
- b) dalla maggiore età.

I candidati che intendono far valere i titoli di preferenza dovranno dichiararli nella domanda pena la decadenza dei benefici stessi.

PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso di selezione verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Monte Argentario e potrà essere ritirato direttamente presso l'Ufficio Personale e sarà disponibile nel sito: <http://www.comunemonteargentario.it>.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per ulteriori informazioni si può contattare il seguente numero telefonico dell'Ufficio Personale: 0564/811915.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dal D. Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Porto Santo Stefano, li 02.02.2012

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' DI STAFF - SEGRETARIO GENERALE

f.to (Dr. Giulio Nardi)

ALLEGATO "A"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- Al Sindaco
del Comune di Monte Argentario

58019 PORTO S.STEFANO

Il/La sottoscritt... (cognome e nome), dato atto di aver ricevuto preventivamente l'informativa prevista dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, espressamente garantisce il suo consenso, ai sensi dell'art. 23 del summenzionato D.Lgs., al trattamento, secondo termini e modalità della menzionata informativa e nei limiti ivi indicati, dei propri dati personali acquisiti dal Comune di Monte Argentario,

chiede

di essere ammess... **a partecipare alla selezione per n. 1 posto** DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO"- MESSO NOTIFICATORE - PROCEDURA DI RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE (ART. 13 REG. PROGR. VERTICALI).

A tal fine dichiara:

1. di essere nat..... a prov. di, il e residente in, via, n.;
2. di essere in possesso del seguente requisito di ammissione di cui all'avviso:

(barrare l'ipotesi che ricorre)

in servizio nell'Ente e inquadrato da almeno **un anno** nella stessa categoria B

3. il possesso dei seguenti titoli preferenziali (comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni):
.....

4. che tutte le comunicazioni relative alla selezione dovranno essere inoltrate al seguente indirizzo:
..... Tel.
.....

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali successive variazioni di indirizzo.

Data.....

Firma

.....