



Comune di Monte Argentario
(Provincia di Grosseto)
Piazzale dei Rioni , 8 – Porto S. Stefano
Tel. 0564-811915 Fax 0564-812044-811915

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA

(ART. 30 D.LGS N. 165/01)

PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO CAT. C – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALL'UNITA' DI STAFF – SERVIZIO COMUNICAZIONE – URP E PROTOCOLLO - RISERVATO ALLE SOLE PERSONE DISABILI DI CUI ALLA LEGGE 12 MARZIO 1999 N. 68.

IL SEGRETARIO GENERALE - RESPONSABILE DELL' UNITA' DI STAFF

Premesso che:

con delibera di Giunta comunale n. 60/10 sono stati individuati i criteri per la mobilità esterna volontaria art. 30 comma 2bis D.lgs. n. 165/01;

in attuazione del programma triennale del fabbisogno del personale e il piano annuale (2011) delle assunzioni approvato con delibera di Giunta comunale n. 37/11;

in esecuzione della determina n. 590 del 10.10.2011 di approvazione del presente avviso;

sono scaduti i termini relativi alla comunicazione ex art. 34bis D.lgs. n. 165/01.

RENDE NOTO

E' indetta procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di categoria C – posizione economica C1 – profilo professionale Istruttore Amministrativo ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/01 riservato esclusivamente alle sole persona disabili di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 da assegnare all'Unità di STAFF – Servizio Comunicazione – URP e Protocollo.

ARTICOLO N. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione di mobilità esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 165/11 con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- essere stato assunto presso una Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 12 marzo 1999 n. 68;
- appartenenza alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68, con esclusioni dei non vedenti;

- esperienza lavorativa di almeno di ventiquattro mesi in profilo di categoria C (ovvero categoria equivalente) e superamento del periodo di prova;
- conoscenza di base pacchetto Office (Word, Excell ecc);
- non avere riportato sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver riportato condanne penali né aver procedimenti penali in corso;
- essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un ciclo di studi quinquennale;
- assenza di istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- **di essere in possesso del relativo nulla osta da parte della Amministrazione di appartenenza alla data della scadenza del presente avviso.**

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

ARTICOLI N. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati, in possesso dei predetti requisiti, dovranno presentare domanda entro **le ore 12,00 del giorno 18.11.2011 pena esclusione dalla selezione.**

La domanda, datata e sottoscritta (a pena di irricevibilità e conseguentemente esclusione dalla selezione) e redatta in carta semplice e compilata in conformità al modello allegato deve essere indirizzata: **ALL'UFFICIO PERSONALE DEL COMUNE DI MONTE ARGENTARIO PIAZZALE DEI RIONI N. 8 58019 PORTO S. STEFANO.** Potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Monte Argentario nelle ore di apertura dello stesso ed entro il termine di scadenza suddetto. Nel caso di spedizione a mezzo servizio postale esclusivamente con **RACCOMANDATA A.R.** la domanda dovrà essere spedita entro il suddetto termine (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale).

La domanda potrà, altresì, essere trasmessa da casella di posta elettronica certificata, in formato di documento informatico **sottoscritto digitalmente,** all'indirizzo: argentario@pec.comune.monteargentario.gr.it.

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non siano pervenute entro cinque giorni dal termine di scadenza di cui sopra, non saranno ammessi alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve pervenire in plico chiuso, recante all'esterno il nominativo, l'indirizzo del candidato e la dicitura: “ **contiene domanda mobilità ex art- 30 D.lgs. n. 165/01** “.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questo Ente. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo lo schema allegato.

ARTICOLO N. 3 DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale e recapito presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico e se posseduto l'indirizzo di posta elettronica;
- 2) Ente di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, categoria di inquadramento, posizione economica acquisita e relativa data di decorrenza, ufficio presso il quale presta servizio;

- 3) Appartenenza alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68, con esclusione dei non vedenti;
- 4) Titolo di studio con la votazione riportata;
- 5) Possesso dei requisiti richiesti nell'avviso;
- 6) Assenza di condanne penali ovvero eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- 7) Assenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificare la natura);
- 8) Assenza di procedimenti disciplinari pendenti o conclusi (in caso contrario specificare la natura);
- 9) Assenza di istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- 10) Di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità.

Alla domanda il candidato deve allegare:

- dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultano il profilo posseduto, gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte, le motivazioni alla richiesta di mobilità, le conoscenze di informatica e le eventuali lingue straniere conosciute, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta;
- Nulla osta alla mobilità della Amministrazione di appartenenza;
- Fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Le domande non sottoscritte, spedite o consegnate oltre il termine anzidetto o non compilate con le indicazioni riportate nel fac-simile non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

ARTICOLO N. 4 CRITERI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La Commissione appositamente nominata addiverrà alla eventuale scelta del lavoratore mediante i criteri approvati con delibera di Giunta comunale n. 60/10 e precisamente:

1) di stabilire in relazione all'istituto della mobilità di cui all'art. 30 D.lgs. n. 165/01 che saranno prese in considerazione solo le richieste, corredate dal relativo nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza, che pervengano all'Ente nel periodo indicato dall'apposito avviso pubblico;

non saranno accolte le istanze nelle quali non risulti: **a)** assenza di istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo; **b)** assenza di procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna.

2) di disporre che ai fini della mobilità siano utilizzati i criteri sotto elencati:

a) valutazione comparata dei curricula che tengano conto principalmente dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, i titoli di studio posseduti, i corsi di perfezionamento e aggiornamento ed eventuali esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto; a parità di profilo professionale sarà preferito chi possiede la posizione economica inferiore.

Punteggio massimo assegnato 15 punti.

b) colloquio e prova pratica con i dipendenti che hanno presentato domanda di mobilità al fine di accertarne capacità attitudinali e professionali per il posto da ricoprire. **Materie del colloquio: legislazione enti locali; normativa Comunicazione – URP e Protocollo.**

Punteggio massimo assegnato 60 punti.

c) motivazione alla richiesta di trasferimento valutata secondo i seguenti criteri:

Punteggio massimo assegnato 25 punti.

3) Ulteriore punteggio

1. riavvicinamento ai figli con riferimento al numero dei figli; punti 1 per figlio sino ad un massimo di 5 punti;
2. in caso di figlio/i con handicap punti 5;
3. riavvicinamento al coniuge; punti 3;
4. riavvicinamento ai famigliari (genitori, fratelli, sorelle) con riferimento al numero; punti 2;
5. differenza fra i Km di distanza dal Comune di residenza al Comune presso il quale il richiedente presta servizio al momento della domanda e i Km di distanza dal Comune di residenza al Comune di Monte Argentario punti 0,2 per ogni Km. Fino ad un massimo di punti 5
6. Anzianità di pendolarità, fino ad un massimo di punti 5 presso gli Enti del Comparto Autonomie Locali risultante dal certificato delle vicende anagrafiche e domiciliari:
per ogni mese punti 0,20 oltre i 50 Km. di distanza,
per ogni mese punti 0,10 fino a 50 Km. di distanza.

Il punteggio non viene attribuito nel caso in cui la richiesta di mobilità comporti un allontanamento dal luogo di residenza del nucleo familiare rispetto alla situazione in cui si trova il richiedente nel momento in cui dovrebbe effettuarsi la mobilità.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui ai sopra citati punti 5) e 6) si considera la residenza del dipendente, se coincidente con quella del nucleo familiare, oppure quella del nucleo familiare, se non coincidente.

Il punteggio di cui sopra potrà essere cumulato in presenza di una o più situazioni sopra indicate.

L'idoneità nella prova (o nelle prove) si consegue con il seguente punteggio:
con punteggio di 21/60 in ciascuna prova.

4) Idoneità

- 1) ai fini dell'assunzione per mobilità è richiesto un punteggio pari o superiore a 70 punti.

Sulla base dei punteggi conseguiti dai partecipanti alla procedura di mobilità, la Commissione predispose la graduatoria di merito, che sarà approvata con determina del Responsabile Servizio di STAF – Segretario generale.

A parità di punteggio costituisce titolo precedenza in graduatoria la minore età. In caso di ulteriore parità ha titolo di precedenza il candidato con maggior anzianità effettiva di servizio nell'amministrazione di provenienza.

Coloro che non hanno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dovranno presentarsi al colloquio. La data, ora e sede dello stesso verranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Monte Argentario all'indirizzo: www.comune.monteargentario.gr.it non prima di quindici giorni dalla data di scadenza del presente avviso.

TALE FORMA DI PUBBLICITA' COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE.

ARTICOLO N. 5 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei curricula e dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessaria alla copertura del posto oggetto del presente

avviso, e ove sopravvengano circostanze che, a suo insindacabile giudizio, siano valutate ostative al prosieguo della procedura in argomento.

**ARTICOLO N. 6
PRESA SERVIZIO PRESSO L'ENTE**

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il candidato il cui contratto è ceduto dall'Ente di appartenenza sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

Se entro la data stabilita per la sottoscrizione del contratto di cui sopra il candidato non si presenta, senza giustificato motivo, alla sottoscrizione dello stesso verrà dichiarato decaduto.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL vigente del comparto Regioni e EE.LL.

**ARTICOLO N. 7
TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati presso il Comune di Monte Argentario esclusivamente per finalità di gestione della selezione.

**ARTICOLO N. 8
DIFFUSIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio on line del Comune di Monte Argentario e sul sito Internet del Comune di Monte Argentario e agli Albi Pretori on Line dei più importanti Comuni della Provincia di Grosseto.

**ARTICOLO N. 9
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è Dr. Luciano PIGNATELLI. e Ufficio competente è il Servizio Personale. Per maggiori informazioni Telefono 0564/811915.

MONTE ARGENTARIO 12.10.2011

IL RESPONSABILE UNITA' DI STAFF – SEGRETARIO GENERALE

F.to DR. GIULIO NARDI