

Fac-simile domanda (in carta semplice)

All'UFFICIO PERSONALE  
 COMUNE DI MONTE ARGENTARIO  
 P.le dei Rioni n.8

58019 PORTO S.STEFANO (GR)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria pubblicato in data \_\_\_\_\_  
 per la copertura di n. 1 posto di categoria C, istruttore amministrativo, riservato ai soggetti disabili  
 di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria ex art.30 D.Lgs.  
 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura del posto summenzionato; a tal  
 fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge,  
 dichiara sotto la propria responsabilità:

1.- le proprie generalità sono:

Cognome	Nome
.....	.....
Luogo di nascita	Data di nascita
.....	.....
Comune di residenza	
.....	
Via e n° civico	
.....	
Eventuale recapito se diverso dalla residenza per le comunicazioni dell'Ente	.....
Numero telefonico	E-mail
.....	.....
Codice Fiscale:	

2. - di impegnarsi a comunicare tutte le variazioni riconoscendo che il Comune di Monte  
 Argentario non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di  
 inesatta indicazione del recapito, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di  
 indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a casi di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

3. - di essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso \_\_\_\_\_  
 a decorrere dal \_\_\_\_\_

4. – di essere stato assunto presso una Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 68/99;

5. – appartenere alle categorie delle persone disabili di cui all'art.1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, con esclusione dei non vedenti;

6. – di essere attualmente in servizio presso l'Ufficio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. – di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente	.....	Ufficio	.....	Categoria	.....
Profilo	.....	Periodo di riferimento	.....		

Ente	.....	Ufficio	.....	Categoria	.....
Profilo	.....	Periodo di riferimento	.....		

Ente	.....	Ufficio	.....	Categoria	.....
Profilo	.....	Periodo di riferimento	.....		

8. – di essere inquadrato nella categoria “C” del contratto collettivo nazionale “Regioni e autonomie locali” con posizione economica dal .....

C1       C2       C3       C4       C5

ovvero nella categoria ..... – del contratto collettivo nazionale .....

9. – di essere in possesso del seguente titolo di studio .....  
..... conseguito in data .....con votazione.....

- 10 . – di
- non aver riportato condanne penali
  - aver riportato le seguenti condanne penali  
.....  
..... (anche se sia stata concessa amnistia,  
condono, indulto o perdono giudiziale);

- 11 . – di
- non avere procedimenti penali pendenti
  - avere i seguenti procedimenti penali pendenti  
.....

- 12 . – di
- non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi
  - avere un procedimento disciplinare pendente o concluso per  
.....

13 . – di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità.

- 14 . – di
- di avere assenza di istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo
  - di avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo.  
Specificare:.....  
.....

**N.B.: DEVONO ESSERE BARRATE LE RISPOSTE CHE INTERESSANO**

**Allega:**

- dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto, ( motivazione della richiesta di mobilità, titolo di studio, attività svolta nella P.A. con indicazione del profilo professionale, degli uffici presso cui ha prestato servizio e relative mansioni, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, conoscenze di informatica ed eventuali lingue straniere conosciute e tutto quanto concorra all’arricchimento professionale in rapporto al profilo da ricoprire);
- nulla osta alla mobilità rilasciato dall’ente di appartenenza;

- fotocopia del seguente valido documento di riconoscimento (in corso di validità)  
.....
- ..... (altri elementi utili al fine della valutazione della richiesta).

Il/La sottoscritto/a esprime inoltre consenso al trattamento dei dati personali, unicamente per le finalità legate alla presente istanza.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA

Fac-simile curriculum-vitae (in carta semplice)

## **SCHEMA CURRICULUM VITAE**

(debitamente firmato in calce)

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome

.....

Residenza

(compreso codice postale)

.....

Recapito

(se diverso da residenza)

.....

Telefono ed eventuale

n.cellulare

.....

Fax

.....

E-mail

.....

Luogo di nascita

(comune stato)

.....

Data di nascita

(giorno, mese, anno)

.....

### **ESPERIENZA LAVORATIVA (PER OGNI SINGOLA ESPERIENZA)**

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impegno pertinente ricoperto]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: .....
- Tipo di azienda o Ente
- Tipo di impiego [A tempo determinato ed indeterminato]
- Principali mansioni e responsabilità

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo di studio ed eventuali principali materie/abilità professionali oggetto dello studio.

- Qualifica conseguita .....
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA [indicare la prima lingua]

ALTRA LINGUA  
[indicare la lingua]

- Capacità di lettura .....[indicare il livello: eccellente, buono, elementare]
- Capacità di scrittura.....[indicare il livello: eccellente, buono, elementare]
- Capacità di espressione orale.....[indicare il livello: eccellente, buono, elementare]

**CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI** [descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport) ecc...*

**CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE** [descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa ecc..*

**CONOSCENZE TEORICO-PRATICHE DI INFORMATICA** [descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]  
*(Con particolare riferimento alla buona conoscenza di utilizzo dei principali software)* ,

**ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE** [descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]  
*(Con particolare riferimento alla buona conoscenza di utilizzo dei principali software)* ,

**ULTERIORI INFORMAZIONI** [Inserire qui ogni altra informazione pertinente]

**MOTIVI RICHIESTA DI MOBILITA'**

[Se si ritiene si possono indicare motivi per cui si è interessati a procura di mobilità]

**ALLEGATI** [Enumerare gli eventuali allegati al CV]