

Questa pagina contiene alcune informazioni utili per la gestione del procedimento. Non è necessario allegarla al momento della presentazione al Comune.

Istruzioni per l'interessato:

Modello per la presentazione della richiesta di ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI ai sensi degli artt. 22 e seguenti della legge 241/1990 (aggiornato, come modificata dalla Legge 15/2005) e dell'eventuale normativa regionale e locale.

La domanda deve contenere alcune informazioni obbligatorie (dati dell'interessato, motivazioni dell'accesso, indicazione dei documenti di interesse) ed è accolta in presenza dei requisiti previsti dalla normativa (legittimazione, interesse all'accesso ecc...).

Contro l'eventuale diniego o la mancata risposta nei 30 giorni dalla presentazione dell'istanza (che equivale a silenzio-rigetto) è possibile ricorrere:

- a) al difensore civico
- b) al Tribunale Amministrativo Regionale (entro 30 giorni)

Modalità di consegna:

- via fax
- al Protocollo generale o dell'ufficio ricevente
- posta ordinaria

**All'interno del modello sono riportate alcune istruzioni utili per la compilazione dei modelli.
Vi ricordiamo che non tutti i campi sono obbligatori.**

