





**al rispetto di tutte le condizioni indicate nella autorizzazione o concessione edilizia e del progetto approvato ed a subentrare in tutti gli impegni presi nei confronti dell'Amministrazione Comunale per l'esecuzione delle opere ivi indicate**

A tal fine allega la seguente documentazione :

- Originale dell'attestazione di versamento sul C.C.P. n° 123588 (intestato a Comune di Monte Argentario - Tesoreria Comunale ) a titolo di diritti di segreteria ;
- Altro.....

Data.....

Firma/e (3)

.....

### **NOTE ESPLICATIVE**

- (1) barrare la casella che interessa ;
- (2) indicare il titolo legittimante (ad esempio: proprietario, comproprietario, affittuario autorizzato dal proprietario etc... Nel caso in cui il richiedente (legale rappresentante, amministratore di condominio, amministratore delegato etc..) rappresenti una persona giuridica, il titolo legittimante deve essere riferito alla società, compilando obbligatoriamente anche il quadro relativo a quest'ultima);
- (3)- la presente domanda, contenente anche dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora sia presentata personalmente deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto a riceverla oppure può essere presentata, già firmata, per posta o da una terza persona unitamente a copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore;**

---

### **SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO**

In relazione alla presente domanda attesto che:

- il/i richiedente/i e il progettista, della cui identità mi sono accertato, hanno sottoscritto in mia presenza la presente dichiarazione;
- il/i richiedente/i e il progettista hanno trasmesso per posta/tramite telefax/terza persona la presente dichiarazione, allegando copia fotostatica non autenticata del documento di identità;
- La domanda è incompleta perché la firma del/i dichiarante/i e del progettista non sono accompagnate da valido documento di riconoscimento o da copia fotostatica dello stesso .

Monte Argentario, \_\_\_\_\_

(Firma del dipendente addetto  
a ricevere la documentazione)