



Comune di Monte Argentario

(Provincia di Grosseto)

Ufficio Attività Sociali

58019 Porto Santo Stefano – Piazzale dei Rioni, 8 Tel 0564 81.19.73

www.comune.monteargentario.gr.it cultura@comune.monteargentario.gr.it

argentario@pec.comune.monteargentario.gr.it

Richiesta contributo e/o patrocinio per manifestazioni e iniziative sportive

Il/La sottoscritto/a nato/a a il residente in c.a.p.
indirizzo codice fiscale nella sua qualità di del/la con sede in
..... c.a.p. indirizzo codice fiscale/P. Iva recapito

E-mailPEC

Tel.....

Estremi dell'atto costitutivo/statuto: data atto registrato all'Ufficio del registro di ... in data ... al
numero

Estremi eventuale atto modificativo: data atto ... registrato all'Ufficio del registro di in data
..... al numero

CHIEDE

erogazione di un contributo di euro a copertura delle spese relative all'organizzazione e gestione dell'iniziativa quale sostegno di iniziative ad un soggetto terzo, rientrante nei compiti del Comune, nell'interesse della collettività anche sulla scorta dei principi di sussidiarietà orizzontale ex art. 118 Cost..

concessione del patrocinio del Comune nell'ambito all'organizzazione e gestione dell'iniziativa organizzata per il tramite di soggetto istituzionalmente preposto allo svolgimento di attività di valorizzazione del territorio come riconosciuto nello Statuto Comunale.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali conseguenti al rilascio di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA CHE:

- ha preso visione del Regolamento comunale C.C. n. 186 del 22-12-1990 e s.m.i.;
- la manifestazione per la quale viene chiesto il contributo si svolgerà sul territorio comunale di
- qualora la data e il luogo dell'iniziativa dovessero subire delle variazioni di qualsiasi genere ne darà tempestiva comunicazione all'Ufficio Sport del Comune di Monte Argentario e all'Ufficio Sport del Comune di (da compilare solo nel caso in cui la manifestazione abbia luogo fuori dal territorio del Comune di Monte Argentario);
- è a conoscenza che l'eventuale contributo verrà revocato qualora si dovesse verificare:
 - la mancata realizzazione dell'iniziativa;
 - il mancato raggiungimento delle finalità per le quali l'iniziativa è stata ammessa a contributo;
- il bilancio preventivo delle entrate e delle spese relativo all'iniziativa si riassume nei seguenti elementi:

ENTRATE

Risorse proprie € |_|_|_|_|. |_|_|_|_|_|, |_|_|_|_|_|

Quote di iscrizione relative all'iniziativa € |_|_|_|_|. |_|_|_|_|_|, |_|_|_|_|_|

Contributi derivanti da altri enti pubblici (escluso il Comune) € |_|_|_|_|. |_|_|_|_|_|, |_|_|_|_|_|

Contributi da parte di soggetti privati € |_|_|_|_|. |_|_|_|_|_|, |_|_|_|_|_|

Sponsorizzazioni e/o interventi pubblicitari	€	_ _ _ _ . _ _ _ _ , _ _ _ _
Altro ⁽¹⁾ :	€	_ _ _ _ . _ _ _ _ , _ _ _ _
Altro:	€	_ _ _ _ . _ _ _ _ , _ _ _ _
Totale entrate	€	_ _ _ _ . _ _ _ _ , _ _ _ _

SPESE ⁽²⁾

Cancelleria	€	_ _ _ _ . _ _ _ _ , _ _ _ _
Utenze [acqua, luce, gas, telefono, riscaldamento]	€	_ _ _ _ . _ _ _ _ , _ _ _ _
Affitto impianti e/o strutture [palestre, campi, ecc.]	€	_ _ _ _ . _ _ _ _ , _ _ _ _
Trasporti e/o soggiorni	€	_ _ _ _ . _ _ _ _ , _ _ _ _
Pubblicità stampa, comunicazione	€	_ _ _ _ . _ _ _ _ , _ _ _ _
Manutenzione impianti e/o materiali di consumo	€	_ _ _ _ . _ _ _ _ , _ _ _ _
Ingaggi, premi, omaggi	€	_ _ _ _ . _ _ _ _ , _ _ _ _
Compensi istruttori, arbitri, ecc.	€	_ _ _ _ . _ _ _ _ , _ _ _ _
Acquisto e/o noleggio attrezzature	€	_ _ _ _ . _ _ _ _ , _ _ _ _
Acquisto materiale sportivo	€	_ _ _ _ . _ _ _ _ , _ _ _ _
Sanità e affini	€	_ _ _ _ . _ _ _ _ , _ _ _ _
Tasse (SIAE, Tosap, ecc.)	€	_ _ _ _ . _ _ _ _ , _ _ _ _
Assicurazioni	€	_ _ _ _ . _ _ _ _ , _ _ _ _
Irpef/Inps	€	_ _ _ _ . _ _ _ _ , _ _ _ _
Altro:	€	_ _ _ _ . _ _ _ _ , _ _ _ _
Altro:	€	_ _ _ _ . _ _ _ _ , _ _ _ _
Altro:	€	_ _ _ _ . _ _ _ _ , _ _ _ _
Totale spese	€	_ _ _ _ . _ _ _ _ , _ _ _ _

RELAZIONE DETTAGLIATA DELL'INIZIATIVA ⁽³⁾

Denominazione dell'iniziativa

Data di svolgimento

Luogo

Descrizione ⁽⁴⁾

Allega alla presente la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

(firma)

1. Specificare la voce di entrata.

2. Sono finanziate le spese sostenute nel periodo dell'iniziativa ammessa al contributo.

3. La relazione deve essere dattiloscritta o compilata in stampatello in modo chiaro, leggibile e comprensibile.

4. Dettagliare gli obiettivi e le finalità che si intendono raggiungere con l'iniziativa/manifestazione per la quale viene richiesto il contributo economico.