

*REGOLAMENTO
PER IL FUNZIONAMENTO
DELLA COMMISSIONE COMUNALE
PER LA FORMAZIONE DELLA
GRADUATORIA DEFINITIVA
AI SENSI DELL'ART.4 L.R.T. n. 47/98.*

Art.1

Norma generale

E' costituita nel Comune di Monte Argentario, in esecuzione dell'ordinanza sindacale n., la Commissione Comunale per la formazione della graduatoria prevista dall'art.4 della L.R.T. 47/98, con funzioni di redazione della graduatoria definitiva per le assegnazioni di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica e di decisione sulle opposizioni avverso la Graduatoria provvisoria adottata dal Comune.

Il Comune assicura il supporto amministrativo e finanziario alla Commissione.
I relativi oneri sono a carico del Comune.

Art.2

Composizione della Commissione

La Commissione è composta nel seguente modo:

- Dirigente responsabile del settore con funzioni di Presidente;
- Due rappresentanti del Comune nominati tra i Dirigenti e i funzionari della carica Direttiva del Comune di appartenenza;
- Un rappresentante dell'ATER in qualità di membro esterno;
- Tre rappresentanti designati dalle organizzazioni sindacali (SUNIA - SICET c/o CISL - UNIAT c/o UIL), in qualità di membri esterni.

Art.3

Funzionamento della commissione

La Commissione si riunisce su convocazione del Presidente con un preavviso di almeno 5 giorni e delibera a maggioranza con almeno 4 membri presenti.

In caso di parità di voti prevale quello del Presidente. In caso di urgenza la convocazione avviene con telegramma inviato almeno 24 ore prima della riunione stessa. Si ha convocazione obbligatoria se richiesta da almeno 5 membri della Commissione.

In caso di assenza del Presidente, la Commissione elegge, all'inizio della riunione, un proprio componente che assumerà le funzioni di Presidente.

La Commissione si riunisce presso la Sede Comunale di questo Comune.

Le funzioni di Segretario della Commissione saranno espletate dal Responsabile del servizio di Edilizia Residenziale Pubblica del Comune.

La Commissione segue la durata della legislatura durante la quale è stata nominata.

Art.4

Funzioni e compiti della Commissione

La Commissione, decide sulle opposizioni presentate avverso la graduatoria provvisoria e provvede alla redazione della Graduatoria definitiva per le assegnazioni di alloggi di Edilizia Residenziale pubblica.

Art.5

Ricorsi - Formazione graduatoria definitiva

Il Comune che ha indetto il bando procede alla Istruttoria delle domande dei concorrenti, attribuendo i punteggi a ciascuna domanda.

Entro i 60 giorni successivi al termine fissato nel bando di concorso per la presentazione delle domande, il Comune procede all'adozione della Graduatoria provvisoria secondo l'ordine dei punteggi attribuiti a ciascuna domanda.

La graduatoria provvisoria, con l'indicazione dei modi e dei tempi per l'opposizione e del nome del Responsabile del procedimento è immediatamente pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 30 giorni consecutivi.

Entro 30 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, gli interessati possono presentare opposizione al Comune.

Entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, il responsabile del procedimento inoltra alla Commissione Comunale, la Graduatoria provvisoria, unitamente alle opposizioni presentate, corredate dalle relative domande.

Entro 90 giorni dal ricevimento degli atti e documenti, la Commissione:

- a) decide sulle opposizioni, a seguito di valutazione dei documenti pervenuti entro i termini dell'opposizione, purchè relativi a condizioni soggettive ed oggettive possedute alla data di pubblicazione del bando e dichiarate nella domanda. E' valutabile il provvedimento esecutivo di sfratto, intervenuto dopo la presentazione della domanda e prima della decorrenza del termine stabilito per l'opposizione;
- b) formula la graduatoria definitiva, previa effettuazione del sorteggio tra i concorrenti che abbiano conseguito lo stesso punteggio.

La graduatoria definitiva, pubblicata e pubblicizzata con le stesse forme previste per quella provvisoria, costituisce provvedimento definitivo.

Gli appartenenti ai gruppi sociali individuati nella Tabella B ai punti a-2 (anziani) e a-3 (giovani coppie), oltre ad essere inseriti nella graduatoria generale permanente, dovranno essere collocati d'ufficio in una graduatoria speciale con il medesimo punteggio ottenuto nella graduatoria generale al fine della più agevole individuazione dei beneficiari della quota di alloggi riservati di superficie non superiore a 45 mq..

Art.6

Disposizioni finali

Il presente regolamento, composto di n.6 articoli, è stato formulato ai sensi dell'art.4 L.R. 47/98 sarà adottato dalla Commissione nella seduta di insediamento della stessa.

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alla L.R.T. 96/96 e successive modifiche ed integrazioni.

Regolamento approvato con delibera C.C. n. 54/99.