

REGOLAMENTO
PER LA GESTIONE DEL MUSEO DI
ARCHEOLOGIA SUBACQUEA
NELLA FORTEZZA SPAGNOLA
DI PORTO S. STEFANO

Art. 1
FINALITA'

Il Comune, nell'ambito delle proprie competenze, promuove e favorisce le iniziative tese alla salvaguardia dei beni culturali, alla tutela, conservazione e utilizzazione di tale patrimonio, al fine di assicurare il diritto alla cultura di tutta la comunità, secondo le finalità indicate nell'articolo 2 dello Statuto Comunale.

Il Comune, a tal fine, promuove l'istituzione e la gestione di un museo di Archeologia subacquea del territorio grossetano, denominato "Memorie Sommerse" ubicato nella Fortezza Spagnola di Porto S.Stefano.

Art. 2
REPERTI ARCHEOLOGICI

I reperti di proprietà dello Stato e in deposito presso i locali della Fortezza Spagnola saranno esposti in apposite teche e/o vetrine per contribuire alla fruizione, conoscenza e valorizzazione dei beni culturali presenti sul territorio.

Il materiale di deposito, una volta incamerato, verrà inventariato e catalogato secondo le disposizioni impartite dal Soprintendente e l'inventario trasmesso al Dipartimento Cultura della Regione Toscana.

Art. 3
GESTIONE DEL SERVIZIO

La gestione del "progetto museale" è di competenza comunale e viene attuata con proprio personale o in affidamento ad idonee ditte o cooperative, secondo quanto stabilito dalla L.R. 87/97.

Sono previste, altresì, forme di collaborazione con le associazioni di volontariato organizzato, cui alla L.R. 28/93 e sua modificata n.29/96.

Art. 4
SERVIZI AGGIUNTIVI

Presso il museo sono istituiti, a pagamento, i servizi aggiuntivi offerti al pubblico come previsto dalla legge n.4 del 14/1/93 e dal D.M. 31 gennaio 1994 n.171:

a) servizio editoriale e di vendita di cataloghi o altro materiale informativo e pubblicitario.

Art. 5
SALVAGUARDIA REPERTI

Per la prevenzione e la tutela da azioni criminose o per problemi di affollamento periodico è installato un impianto antintrusione e sorveglianza nella sede, tale da garantire la salvaguardia dei reperti.

A tale scopo tutti i reperti in deposito verranno regolarmente assicurati.

Art. 6
ORARIO DI APERTURA

Per assicurare l'apertura dei locali verrà garantito il seguente orario:

periodo 16/9 - 26/3 Sabato e Domenica 10-13 e 15-18
periodo 27/3 - 14/6 Venerdì, Sabato, Domenica e Festivi 10-13 - 16-19
periodo 15/6 - 15/9 tutti i giorni, escluso lunedì, dalle 17 alle 23

Tale orario potrà essere modificato con atto dell'Amministrazione Comunale con apertura serale fino alle ore 24,00 dopo averne verificata l'effettiva necessità.

Durante il periodo pasquale la mostra resterà aperta tutti i giorni.

Sono previste, altresì, aperture straordinarie per scolaresche, previa richiesta degli insegnanti.

Art. 7
BIGLIETTO D'INGRESSO

Il prezzo del biglietto d'ingresso al museo verrà stabilito dall'Amministrazione Comunale con proprio atto, nel quale saranno indicate le modalità di bigliettamento intero e/o ridotto per gruppi scolastici e comitive, nonché i prezzi di vendita del materiale pubblicitario e di studio.

Art. 8
PERSONALE

La responsabilità del museo e l'organizzazione del servizio è demandata al dirigente del Settore Cultura che curerà la gestione delle attività culturali e vigilerà sul regolare funzionamento dei servizi, assistito nelle sue mansioni dal personale addetto al servizio.

La sorveglianza del museo sarà garantita attraverso apposito personale incaricato del servizio che curerà lo svolgimento dello stesso secondo le direttive impartite dal Responsabile del settore.

Il presente regolamento è stato approvato con delibera C.C. n. 5/99.